



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
www.comune.mogliano-veneto.tv.it
041 5930111

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

Decreto n. 1/2020

Mogliano Veneto, 29/01/2020

Oggetto: Nomina del Responsabile della transizione al digitale e dell'accessibilità.

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD), come modificato dal D.lgs 235/2010 e dal D. Lgs. n. 179/2016, recante principi generali e collegate regole tecniche, quale asse portante e strumento operativo per rendere attuabile “la transizione alla modalità operativa digitale” della Pubblica Amministrazione, principio espressamente richiamato negli artt. 13 e 17, c.1, dello stesso CAD;

RICHIAMATE in particolare le seguenti disposizioni del CAD:

- Art. 12. *Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa*

comma 1 “Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione”

- Art. 13 *Formazione informatica dei dipendenti pubblici*

“Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale...omissis...volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale”;

- Art. 14 *Rapporti tra Stato, Regioni e autonomie locali*

comma 2-ter. “Le regioni e gli enti locali digitalizzano la loro azione amministrativa e implementano l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per garantire servizi migliori ai cittadini e alle imprese...omissis...”;

- Art. 15 *Digitalizzazione e riorganizzazione*

comma 1. “La riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni volta al perseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 12, comma 1, avviene anche attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione.”;

● Art. 17 *Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale*

- Comma 1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, *ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità*



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
www.comune.mogliano-veneto.tv.it
041 5930111

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) il coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) l'indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) l'indirizzo, la pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1, D.Lgs. 82/2005;
- d) l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla summenzionata legge 4/2004;
- e) l'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

omissis



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
www.comune.mogliano-veneto.tv.it
041 5930111

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

1-ter. **Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde**, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale **direttamente all'organo di vertice politico**.

1-sexies. **Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali**. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.

VISTO il Piano Triennale per l'informatica 2019-2021 e l'indirizzo ivi espresso alle Pubbliche Amministrazioni in merito alla creazione di un modello di *governance* per guidare efficacemente i processi di trasformazione digitale nell'Ente;

ATTESO che l'Ufficio per la transizione al digitale svolge il ruolo di "punto di contatto" sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione di appartenenza, relazionandosi e confrontandosi con vari soggetti quali, ad esempio:

- organi di governo coinvolti nell'attuazione dell'Agenda digitale italiana, tra cui l'Agenzia per l'Italia Digitale, in particolare per le attività di attuazione della Strategia per la crescita digitale, del Piano Triennale e della *governance* dei processi di cooperazione istituzionale;
- l'Ufficio del difensore civico per il digitale relativamente alle segnalazioni di cui sarà destinataria l'amministrazione coinvolta;
- il *Data Protection Officer* (DPO) di riferimento per l'amministrazione, previsto dal GDPR;
- altre pubbliche amministrazioni, società partecipate e concessionari di servizi pubblici, con specifico riguardo all'interoperabilità e all'integrazione di sistemi e servizi;
- cittadini, imprese e *stakeholder* rispetto ai servizi online e agli altri temi di sua competenza;

CONSIDERATO che il Responsabile per la transizione digitale (RTD) ha un ruolo preminente nell'attuazione delle iniziative dell'amministrazione digitale, anche per quanto riguarda pareri e verifiche, avendo una particolare attenzione non solo agli aspetti tecnologici ma anche alle conseguenti necessità e trasformazioni organizzative, e che, nell'ambito dell'Ente di appartenenza, il Responsabile per la transizione digitale ha poteri di impulso e coordinamento per la realizzazione degli atti preparatori e di attuazione delle pianificazioni strategiche e delle programmazioni previste dal Piano Triennale;

DATO ATTO che la centralità di tale figura è stata di recente ribadita dalla Circolare n. 3 del 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con la quale si sollecitano tutte le amministrazioni pubbliche ad individuare al proprio interno un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

CONSIDERATO che negli enti, anche di medie dimensioni, le competenze richieste in capo al Responsabile della Transizione Digitale - competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali - non sono di facile reperimento ed, ove presenti, richiedono comunque un continuo percorso di aggiornamento e sviluppo, sia sotto il profilo tecnico-giuridico che sotto il profilo squisitamente tecnologico;



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
www.comune.mogliano-veneto.tv.it
041 5930111

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

VERIFICATA, per collocazione nell'organigramma dell'Ente, presenza di risorse umane in possesso delle conoscenze tecnologiche richieste dal ruolo, l'idoneità all'assunzione dell'incarico di Responsabile della transizione digitale del Dirigente del Settore 2 – Programmazione e sviluppo del territorio, Arch. Wanda Antoniazzi, la quale si avvarrà per l'espletamento del predetto incarico della collaborazione di tutto il personale dipendente ed, in particolar modo, del personale dei sistemi informativi e del C.e.d., coordinandosi con il Segretario Generale per le determinazioni organizzative maggiormente impattanti sul funzionamento di tutto l'apparato amministrativo;

RICHIAMATO in particolare l'art. 9 del D.P.R. 1 marzo 2005, n. 75, concernente il Regolamento di attuazione della Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", che prevede:

comma 1. "Per l'attuazione della legge ogni amministrazione pubblica centrale nomina un responsabile dell'accessibilità informatica, da individuare tra il personale appartenente alla qualifica dirigenziale già in servizio presso l'amministrazione stessa, la cui funzione, in assenza di specifica designazione, è svolta dal responsabile dei sistemi informativi, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 39 del 1993; dall'attuazione del presente comma non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto compenso aggiuntivo";

comma 3 "Le regioni, le province autonome e gli enti locali organizzano autonomamente e secondo i propri ordinamenti la vigilanza sull'attuazione del presente regolamento.";

VISTO altresì l'art. 9 "Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale" del Decreto legge 18 ottobre 2012 n.179, convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221, Sezione II "Amministrazione digitale e dati di tipo aperto" che ha riaffermato la centralità delle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, garantendo accessibilità e riuso di dati e documenti, ed ha evidenziato la rilevanza di tali obiettivi ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili;

ATTESO che l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" inserisce una serie di nuove responsabilità, in ultimo descritte nella circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 1/2016, del 22.03.2016, di aggiornamento della Circolare n. 61/2013 del 29 marzo 2013, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro e dell'accessibilità quale capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, vincolando le stesse procedure di acquisto di beni e di fornitura di servizi informatici, hardware e software, (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni (art. 4 L. 4/2004);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto D.P.R. n. 75/2005 e del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le stesse "provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e da quanto previsto non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate;



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
www.comune.mogliano-veneto.tv.it
041 5930111

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

RITENUTO di attribuire allo stesso Responsabile della transizione digitale anche il ruolo di Responsabile dell'accessibilità dal momento che il summenzionato art. 17 comma 1-lett. d) del CAD annovera tra i suoi compiti "l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e la promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla summenzionata legge 4/2004";

VISTO il D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese";

VISTE le linee guida per i siti Web della P.A. (edizione 2010);

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, che prevede la competenza del Sindaco per la nomina, con separato provvedimento, dei responsabili degli uffici e dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali, tra cui il criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza;

CONSIDERATO che annualmente vengono definiti gli obiettivi dei Dirigenti e del Segretario Generale nell'ambito del Piano esecutivo di gestione-Piano delle Performance e che gli obiettivi di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale rilevano anche ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti/responsabili di servizio;

DATO altresì **ATTO** che, per l'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi del Comune il Dirigente Responsabile di Settore svolgerà in piena autonomia di decisione tutti i compiti connessi alla scelta ed impiego dei mezzi più idonei per il raggiungimento dei fini prefissati nell'ambito del budget assegnato annualmente con il p.e.g., rispondendo direttamente ed in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

VISTO il Decreto sindacale prot. n. 44700 in data 10/12/2019 di attribuzione di incarico di Dirigente Responsabile del Settore 2 – Programmazione e sviluppo del territorio;

DECRETA

1. **DI NOMINARE**, per le motivazioni espresse in premessa, **il Dirigente del Settore 2 Programmazione e sviluppo del territorio, Arch. Wanda Antoniazzi:**

- **Responsabile della transizione digitale** ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) come modificato dal D.lgs 235/2010 e dal D. Lgs. n. 179/2016;

- **Responsabile dell'accessibilità** del sito web del Comune di Mogliano Veneto ai sensi dell'art. 9 D.L. 179/2012;

2. **DI STABILIRE** la durata di detta nomina dalla sottoscrizione del presente decreto sino alla scadenza dell'incarico di Dirigente Responsabile del Settore 2 Programmazione e sviluppo del territorio, salvo modifica o revoca con atto formale ed espresso del Sindaco;

3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari diretti in capo all'Amministrazione Comunale;



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
www.comune.mogliano-veneto.tv.it
041 5930111

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

4. DI INDIVIDUARE, anche agli effetti dell'art. 2 comma 9-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., **il Segretario Generale Responsabile sostituto** per la Transizione Digitale e dell'accessibilità del Comune nei casi di temporanea vacanza, assenza od impedimento del Dirigente del Settore 2 Programmazione e sviluppo del territorio, di sospensione della prestazione lavorativa, contrattualmente o legislativamente riconosciute, di revoca dell'incarico dirigenziale nelle more di nuova definizione della mappatura delle responsabilità, nonché in ipotesi di conflitti di interessi e salvo diversa determinazione in merito all'assetto delle responsabilità gestionali adottata dalla Giunta Comunale;
5. DI INDIRIZZARE il Responsabile della Transizione Digitale ad avvalersi della piattaforma AGID per la consultazione pubblica ed il confronto tra i portatori di interesse in relazione ai provvedimenti connessi all'attuazione dell'agenda digitale;
6. DI DISPORRE che i riferimenti del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), siano inseriti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) www.indicepa.gov.it a cura del Referente IPA dell'Ente;
7. DI DEMANDARE al Responsabile per l'accessibilità l'individuazione, entro il 31 marzo di ogni anno, degli obiettivi di accessibilità da approvare dalla Giunta Comunale, procedendo alla pubblicazione dei medesimi nella sezione "Amministrazione Trasparente – sotto-sezione "Altri contenuti" - "Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati";
8. DI DISPORRE che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni e nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione "Altri contenuti" – "Transizione Digitale" e sotto-sezione "Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice";
9. DI TRASMETTERE il presente decreto **al Dirigente del Settore 2**, Arch. Wanda Antoniazzi, ed **al Segretario Generale**, dott.ssa Chiara Mazzocco, individuata quale Responsabile sostituto, per presa visione e per la sottoscrizione in segno di accettazione, procedendo al successivo deposito agli atti del fascicolo personale;
10. DI TRASMETTERE il presente decreto alla Segreteria Generale, per opportuna conoscenza.

IL SINDACO

Davide Bortolato

